

## WARUNKI UDZIAŁU W KONFERENCJI SZKOLENIOWEJ

### I. Organizator, miejsce i termin Konferencji szkoleniowej

1. Organizatorem Konferencji szkoleniowej jest firma FAKRO Sp. o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Węgierska 144a, 33-300 Nowy Sącz (dalej Organizator Konferencji lub FAKRO).
2. Konferencja odbędzie się w terminie podanym na zaproszeniu, które otrzymał Uczestnik. Miejscem pobytu na czas konferencji szkoleniowej jest hotel ACTIVA w miejscowości Muszyna, Żłockie 78. Przy meldowaniu będzie konieczne okazanie dokumentu tożsamości.
3. Koordynatorem i osobą sprawującą opiekę nad Uczestnikami Konferencji szkoleniowej jest Pracownik FAKRO - zwany dalej Opiekunem grupy.

### II. Cel organizacji Konferencji

1. Organizator Konferencji zaprasza do udziału, w charakterze Uczestnika Konferencji, przedstawicieli firm handlowych, handlowo – usługowych, usługowych działających w branży budowlanej (architektów, projektantów, sprzedawców i wykonawców) oraz członków budowlanych organizacji i stowarzyszeń branżowych i prasy.
2. Założeniem Konferencji szkoleniowej organizowanej przez FAKRO jest utrwalenie wiadomości na temat produktów dystrybuowanych przez FAKRO oraz zaprezentowanie nowych informacji produktowych.
3. Udział w Konferencji przyczynia się do pogłębienia relacji z partnerami biznesowymi oraz integracji środowiska budowlanego skupionego wokół FAKRO.

### III. Uczestnictwo w Konferencji

1. **Udział w Konferencji szkoleniowej jest bezpłatny.** Organizator zapewnia Uczestnikom transport, nocleg oraz wyżywienie w czasie trwania Konferencji szkoleniowej.
2. Uczestnikiem Konferencji może być jedynie osoba pełnoletnia.
3. Warunkiem wzięcia udziału w Konferencji jest:
  - otrzymanie pisemnego zaproszenia ze specjalnym kodem od Opiekuna grupy. Jedno zaproszenie przypada na jednego Uczestnika,
  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.fakro.pl](http://www.fakro.pl) do dnia podanego na zaproszeniu. W formularzu zgłoszeniowym konieczne jest podanie następujących danych:
    - Dane uczestnika - imię, nazwisko, telefon, e-mail, stanowisko w firmie,
    - Dane firmy delegującej – nazwa, adres, telefon, e-mail.
  - akceptacja warunków udziału w Konferencji szkoleniowej.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Uczestnicy otrzymują na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym w sekcji „Dane Uczestnika”.
5. W trakcie Konferencji Organizator zastrzega sobie prawo wykonywania zdjęć oraz utrwalania przebiegu Konferencji w formie dokumentacji fotograficznej i filmowej wystąpień i wizerunków Uczestników Konferencji. Poprzez akceptację Warunków udziału w Konferencji Uczestnik Konferencji wyraża zgodę na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas Konferencji w celach: informacyjnych, promocyjnych, marketingowych oraz reklamowych FAKRO, w tym w szczególności w materiałach marketingowych, promocyjnych i szkoleniowych FAKRO, zarówno w formach drukowanych, jak i w formie publikacji na stronach internetowych, na portalach społecznościowych w ramach prowadzonych profili.

6. **Program Konferencji szkoleniowej obejmuje: część szkoleniową - obecność obowiązkowa, oraz rekreacyjną - obecność dobrowolna i podejmowana na własną odpowiedzialność Uczestników Konferencji szkoleniowej.** Wszyscy Uczestnicy części szkoleniowej otrzymują imienny certyfikat. Pominięcie przez Uczestnika udziału w części szkoleniowej wiąże się z nieotrzymaniem certyfikatu oraz wykluczeniem z udziału części rekreacyjnej Konferencji szkoleniowej. Dodatkowo Uczestnik może zostać obciążony kosztami za nocleg oraz transport.
7. Część szkoleniowa Konferencji obejmuje między innymi zwiedzanie zakładu produkcyjnego. Na terenie zakładu obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania. **Dopuszcza się fotografowanie wyłącznie w miejscach oznaczonych specjalnym piktogramem przedstawiającym rysunek aparatu fotograficznego umieszczonego w zielonym okręgu.** Należy jednak pamiętać, że nie wszyscy pracownicy FAKRO i nie wszyscy goście wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku. **Wykonujący zdjęcia bierze całkowitą odpowiedzialność za utrwalenie i ewentualne bezprawne opublikowanie wizerunku pracowników FAKRO i pozostałych gości.**
8. Uczestnik Konferencji zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym przeciwpożarowych, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawicieli Organizatora.
9. Podczas uczestnictwa w części szkoleniowej oraz części rekreacyjnej Konferencji szkoleniowej zabrania się spożywania alkoholu oraz używania innych środków odurzających a także przebywania pod ich wpływem.
10. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu programu Konferencji szkoleniowej będą dostępne w dniu przyjazdu do siedziby firmy FAKRO.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i ewentualne szkody spowodowane przez Uczestników w czasie Konferencji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Konferencji, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji szkoleniowej.
12. **Uczestnik Konferencji szkoleniowej oświadcza, że w wypadku wyrządzenia przez niego jakichkolwiek szkód lub zniszczeń w środkach transportu, miejscu noclegowym i innych nie wymienionych, w czasie trwania Konferencji szkoleniowej, wyraża zgodę na obciążenie go kosztami napraw i zadośćuczynienia, zgodnie z obowiązującym prawem.**
13. **Uczestnik Konferencji szkoleniowej przyjmuje do wiadomości, że w przypadku rażącego łamania zasad i porządku organizowanej Konferencji szkoleniowej, Opiekun Grupy ma prawo wykluczyć takie osoby z części lub całości Konferencji oraz może zażądać opuszczenia Konferencji na koszt własny Uczestnika.**

#### **IV. Reklamacje**

1. Uczestnik Konferencji może składać reklamacje dotyczące Konferencji w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia Konferencji.
2. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.